

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Общего собрания членов СРО  
«Национальная ассоциация морских агентов»,  
протокол № 03-2022 от 11 августа 2022 года.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Дисциплинарной комиссии  
Национальной ассоциации морских агентов**

**Город Санкт-Петербург**

**2022 год**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии «Национальной ассоциации морских агентов» (далее по тексту «Положение» и «Ассоциация») разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Стандартами и правилами Ассоциации, Уставом Национальной ассоциации морских агентов (новая редакция 2019 г.).

1.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации принятого в порядке, предусмотренном Уставом Национальной ассоциации морских агентов.

1.3 Дисциплинарная комиссия Национальной ассоциации морских агентов (далее по тексту «Дисциплинарная комиссия») является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом Национальной ассоциации морских агентов и настоящим Положением.

1.4 Дисциплинарная комиссия осуществляют свои функции самостоятельно.

## **2 ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

2.1 В полномочия Дисциплинарной комиссии входит:

- .1 рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации;
- .2 рассмотрение дел о нарушении членами Ассоциации требований Стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, возбуждённых на основании представления Контрольной комиссии Ассоциации.

2.2 Дисциплинарная комиссия уполномочена рассматривать отнесённые к её компетенции вопросы при условии, что в заседании комиссии принимают участие все члены её состава.

## **3 ТРЕБОВАНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1 При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых, рассматриваются дело, о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.2 Члены Дисциплинарной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении любых сведений, ставших им известными в связи с работой Дисциплинарной комиссии.

3.3 Заседания Дисциплинарной комиссии являются закрытыми.

3.4 Решения Дисциплинарной комиссии не являются конфиденциальными.

## **4 СОСТАВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

4.1 Дисциплинарная комиссия состоит из трёх человек – председателя и двух заместителей.

4.2 Председателем Дисциплинарной комиссии является президент Ассоциации по должности.

4.3 Председатель Дисциплинарной комиссии руководит работой Дисциплинарной комиссии, назначает дату и время заседаний, формирует повестку дня заседаний Дисциплинарной комиссии, председательствует на заседаниях Дисциплинарной комиссии,

подписывает решения, протокол заседания Дисциплинарной комиссии и другие документы, отражающие работу комиссии, выполняет подготовку материалов дисциплинарного производства к рассмотрению Дисциплинарной комиссией, проводит проверку доводов изложенных в жалобе, на действия (бездействия) членов Ассоциации, готовит проект решения Дисциплинарной комиссии по существу жалобы, контролирует делопроизводство Дисциплинарной комиссии поступивших жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации и дел о нарушении членами Ассоциации требований Стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

4.4 Заместители председателя Дисциплинарной комиссии избираются сроком на один год общим собранием членов Ассоциации из числа представителей субъектов предпринимательской деятельности – членов Ассоциации, имеющих стаж работы оказания услуг морского агента по договору морского агентирования не менее пяти лет.

4.5 Лица, избранные заместителями председателя Дисциплинарной комиссии, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению общего собрания членов Ассоциации полномочия заместителей председателя Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены досрочно.

## **5 МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

5.1 Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- .1 вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- .2 вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- .3 наложение на члена Ассоциации штрафа;
- .4 рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению общим собранием членов Ассоциации.

5.2 Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия, не предусмотренных федеральными законами, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

5.3 При применении мер дисциплинарного воздействия должны учитываться характер совершенного нарушения и обстоятельства, при которых оно было совершено.

5.4 Штраф является денежным взысканием, выражается в рублях и устанавливается в размере, не превышающем одну четвертую размера годового членского взноса, установленного для членов Ассоциации общим собранием членов Ассоциации, на момент совершения нарушения.

5.5 Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа в соответствии с настоящим Положением, подлежат зачислению в компенсационный фонд Ассоциации **или расходуются по решению Совета Ассоциации.**

## **6 ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

6.1 Председатель Дисциплинарной комиссии возбуждает дисциплинарное производство не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы или представления Контрольной комиссии Ассоциации о нарушении членом Ассоциации требований Стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

6.2 О поступившей в отношении члена Ассоциации жалобе или представлении Контрольной комиссии извещается сам член Ассоциации. В извещении председатель Дисциплинарной комиссии устанавливает срок для представления членом Ассоциации

объяснений.

6.3 При принятии решения о возбуждении дисциплинарного производства участники дисциплинарного производства заблаговременно извещаются о месте, дате и времени рассмотрения дисциплинарного дела Дисциплинарной комиссией.

6.4 Уведомление о возбуждении дисциплинарного производства в отношении члена Ассоциации, а также о дате, времени и месте разбирательства дела направляется участникам дисциплинарного производства заказным письмом (телеграммой) с уведомлением **или по электронной почте с подтверждением приема** либо вручается лично под расписку.

6.5 Уведомление должно быть направлено адресату не позднее тридцати дней до заседания Дисциплинарной комиссии.

6.6 Уведомление о возбуждении дисциплинарного производства, а также о дате, времени и месте рассмотрения дисциплинарного дела Дисциплинарной комиссией направляются члену Ассоциации, участнику дисциплинарного производства по месту нахождения, указанному в Реестре членов Ассоциации.

6.7 Уведомление, предназначенное заявителю, направляется по адресу, указанному в жалобе, с указанием телефонной, телеграфной, почтовой и иной связи между заявителем и Дисциплинарной комиссией.

6.8 Информация об уведомлении участников дисциплинарного производства приобщается и хранится в материалах дела. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не является основанием для отложения разбирательства. В этом случае Дисциплинарная комиссия рассматривает дело по существу по имеющимся материалам и заслушивает тех участников производства, которые явились на заседание комиссии.

6.9 В случае отложения рассмотрения дисциплинарного дела по причинам, признанным Дисциплинарной комиссией уважительными, участники дисциплинарного производства извещаются на заседании комиссии, время, дата и место рассмотрения дисциплинарного дела отражаются в протоколе заседания Дисциплинарной комиссии.

## **7 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ДЕЛ О НАРУШЕНИИ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ АССОЦИАЦИИ, УСЛОВИЙ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

7.1 Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и представления на членов Ассоциации, являющимися членами Ассоциации на момент поступления и рассмотрения жалобы или представления.

7.2 Все поступающие в Дисциплинарную комиссию жалобы регистрируются. Анонимные жалобы рассмотрению Дисциплинарной комиссией не подлежат.

7.3 С целью проверки фактов, изложенных в жалобе, в отношении члена Ассоциации на которого подана жалоба, Контрольной комиссией Ассоциации проводится внеплановая проверка в порядке, утверждённом общим собранием членов Ассоциации.

7.4 Дисциплинарное дело должно быть рассмотрено Дисциплинарной комиссией не позднее двух месяцев со дня поступления жалобы на члена Ассоциации, включая срок на проведения Контрольной комиссией внеплановой проверки члена Ассоциации или представления Контрольной комиссии Ассоциации о нарушении членом Ассоциации требований Стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, не считая времени отложения дисциплинарного дела по причинам, признанным Дисциплинарной комиссией уважительными.

7.5 Разбирательство в Дисциплинарной комиссии осуществляется устно на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства. Перед

началом разбирательства все члены Дисциплинарной комиссии предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране ставших известными в ходе разбирательства сведений, составляющих коммерческую и иную тайну участников дисциплинарного производства.

7.6 Дисциплинарная комиссия должна вынести решение по возбуждённому дисциплинарному производству в том заседании, в котором состоялось разбирательство по существу, на основании непосредственного исследования доказательств, представленных участниками производства до начала разбирательства, а также их устных объяснений.

7.7 Письменные доказательства и документы, которые участники намерены представить в Дисциплинарную комиссию, должны быть переданы председателю Дисциплинарной комиссии не позднее двух суток до начала заседания. Дисциплинарная комиссия может принять от участников дисциплинарного производства к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно в процессе разбирательства, если они не могли быть представлены заранее. В этом случае комиссия, по ходатайству участников дисциплинарного производства, может отложить разбирательство для ознакомления с вновь представленными материалами.

7.8 Разбирательство в Дисциплинарной комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в жалобе или представлении Контрольной комиссии Ассоциации о нарушении членом Ассоциации требований Стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Изменение предмета и (или) основания жалобы, представления не допускается.

7.9 Дисциплинарное производство по жалобе прекращается председателем Дисциплинарной комиссии до вынесения решения Дисциплинарной комиссией по существу:

- .1 в связи с прекращением членства в Ассоциации участника дисциплинарного производства;
- .2 в связи с отзывом жалобы заявителем;
- .3 в случае подачи заявителем искового заявления в суд с требованиями к члену Ассоциации, в отношении которого подана жалоба.

7.10 Участники дисциплинарного производства вправе знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства, делать выписки из них, снимать с них копии, в том числе с помощью технических средств, участвовать в заседании комиссии лично и (или) через представителя, давать по существу разбирательства устные и письменные объяснения, представлять доказательства, знакомиться с протоколом заседания и решением комиссии.

7.11 Член Ассоциации, в отношении которого подана жалоба, и податель жалобы вправе заявить отвод кому-либо из членов Дисциплинарной комиссии, если тот прямо или косвенно заинтересован в рассмотрении жалобы.

7.12 Основаниями для отвода, во всяком случае, является рассмотрение жалобы в отношении члена Ассоциации, представитель которого является одним из членов Дисциплинарной комиссии. Отвод или самоотвод по указанным в настоящем пункте основаниям освобождает члена Дисциплинарной комиссии от участия в заседании комиссии по данному вопросу и является основанием для приостановления дисциплинарного производства до момента избрания нового члена Дисциплинарной комиссии общим собранием членов Ассоциации.

7.13 По результатам рассмотрения жалобы, дела о нарушении членами Ассоциации требований Стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, Дисциплинарная комиссия принимает решение:

- .1 о наличии в действиях (бездействии) члена Ассоциации нарушения требований Стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и применении к нему одной из мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных уставом

Ассоциации и настоящим Положением;

- .2 о необходимости прекращения дисциплинарного производства вследствие отсутствия в действии (бездействии) члена Ассоциации нарушения требований Стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- .3 о необходимости прекращения дисциплинарного производства вследствие отзыва жалобы, либо примирения лица, подавшего жалобу, и члена Ассоциации;
- .4 о необходимости прекращения дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе разбирательства отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.

7.14 Решения принимаются Дисциплинарной комиссией в отсутствие лиц, участвующих в рассмотрении жалобы простым большинством голосов и вступают в силу с момента их принятия. Решение Дисциплинарной комиссии о вынесении рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащее рассмотрению общим собранием членов Ассоциации, может быть принято Дисциплинарной комиссией только единогласно.

7.15 При равенстве голосов членов Дисциплинарной комиссии по вопросу принятия решения о наличии в действиях (бездействии) члена Ассоциации нарушения требований Стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и применении к нему одной из мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарной комиссией выносится решение о необходимости прекращения дисциплинарного производства.

7.16 Резолютивная часть решения оглашается немедленно после голосования. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии при рассмотрении дисциплинарных производств ведётся секретарём, назначенным председателем Дисциплинарной комиссии из числа своих заместителей. Протокол и решение Дисциплинарной комиссии подписывается председателем и секретарём.

7.17 Председатель Дисциплинарной комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

7.18 Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации (за исключением решения, о вынесении рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащее рассмотрению общим собранием членов Ассоциации) могут быть обжалованы членами Ассоциации в высшем органе управления Ассоциации – на общем собрании членов Ассоциации в течение тридцати дней со дня принятия мер дисциплинарного воздействия.

7.19 Решение общего собрания членов Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключённым из членов Ассоциации, в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

\*\*\*