

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов СРО
Национальной ассоциации морских агентов
Протокол № 03-2022 от 11 августа 2022 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Реестре членов
Национальной ассоциации морских агентов

Город Санкт-Петербург

2022 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Реестре членов Национальной ассоциации морских агентов (далее по тексту «Положение») разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями), Стандартами, Правилами Национальной ассоциации морских агентов и принятым Уставом Национальной ассоциации морских агентов 2019 года (новая редакция).

1.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения общего собрания членов Ассоциации принятого в порядке, предусмотренном Уставом Национальной ассоциации морских агентов (далее Ассоциации).

1.3 Реестр членов Национальной ассоциации морских агентов (далее по тексту «Реестр») представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

2 ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

2.1 Организация ведения Реестра осуществляется президентом Ассоциации.

2.2 Ведение Реестра осуществляется со дня получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации (внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций).

2.3 Реестр ведётся на бумажном и электронном носителях путём внесения в Реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на электронном носителе.

2.4 Записи на электронном носителе должны размещаться в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

- .1 документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);
- .2 документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;
- .3 документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3 ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных физических лиц и иных сведений, доступ к которым, ограничен федеральными законами.

3.2 Сведения, содержащиеся в Реестре, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»).

3.3 Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, содержащиеся в Реестре, должны исключать её неправомерное использование, которое

может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.4 В целях защиты информации, содержащейся в Реестре, на официальном сайте Ассоциации обеспечивается:

- .1 применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;
- .2 ведение электронных журналов учёта операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учёт всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксированию точного времени, содержания изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;
- .3 ежемесячное копирование всей размещённой на официальном сайте информации и электронных журналов учёта операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;
- .4 хранение в течение четырёх лет резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещённой на официальном сайте информации.

3.5 Ассоциация несёт перед своими членами ответственность за действия её должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, содержащейся в Реестре.

4 СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1 Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

- 4.1.1 регистрационный номер члена Ассоциации;
- 4.1.2 дата регистрации члена Ассоциации в Реестре;
- 4.1.3 сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя:
 - .1 фамилия, имя, отчество;
 - .2 место жительства;
 - .3 дата и место рождения;
 - .4 паспортные данные;
 - .5 номера контактных телефонов;
 - .6 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - .7 дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - .8 основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

- .9 место фактического осуществления деятельности;
- 4.1.4 сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации – юридического лица:
 - .1 полное фирменное наименование юридического лица на русском языке;
 - .2 сокращённое фирменное наименование юридического лица на русском языке (в случае, если имеется);
 - .3 дата государственной регистрации юридического лица;
 - .4 основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
 - .5 место нахождения юридического лица;
 - .6 номера контактных телефонов, факсов, адреса электронной почты и (или) сайта в сети Интернет (при их наличии);
 - .7 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - .8 фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 4.1.5 сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
- 4.1.6 сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведённых им товаров (работ, услуг) и иными лицами, включая сведения о размере вноса в компенсационный фонд Ассоциации;
- 4.1.7 сведения о результатах проведённых Контрольной комиссией Ассоциации проверок члена Ассоциации (в случае, если такие проверки проводились);
- 4.1.8 сведения о фактах применения к члену Ассоциации дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие взыскания налагались);
- 4.1.9 сведения об основаниях и дата прекращения членства в Ассоциации (в отношении лиц, прекративших своё членство в Ассоциации).
- 4.2 Содержание дополнительных сведений Реестра, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

5 ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

- 5.1 В течение трёх рабочих дней с даты принятия решения общего собрания членов Ассоциации о принятии в члены Ассоциации, президент Ассоциации производит соответствующую запись в Реестре.
- 5.2 В течение трёх рабочих дней с даты получения заявления о добровольном выходе члена из Ассоциации, принятия решения общего собрания членов Ассоциации об исключении из членов Ассоциации либо получения информации о прекращении членства в Ассоциации по иным основаниям, президент Ассоциации производит соответствующую запись в Реестре.
- 5.3 Субъект предпринимательской деятельности считается исключённым из Реестра и прекратившим своё членство в Ассоциации с даты:

- .1 представления в Ассоциацию заявления о добровольном выходе члена из Ассоциации;
- .2 принятия решения общего собрания членов Ассоциации об исключении из членов Ассоциации;
- .3 внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации или реорганизации члена Ассоциации как юридического лица либо внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) записи о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5.4 Присвоение регистрационного номера члена Ассоциации в Реестре, на дату внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций, осуществляется в алфавитном порядке по списку, сформированному в зависимости от полного фирменного наименования члена Ассоциации на русском языке. Дальнейшее присвоение регистрационного номера осуществляется по мере внесения изменений в Реестр, при этом присвоение регистрационного номера лица, прекратившего своё членство в Ассоциации, не допускается.

5.5 Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, в течение трёх рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий. При невыполнении членом Ассоциации этой обязанности к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Уставом Ассоциации, а извещения, направленные ему по имеющимся в распоряжении Ассоциации адресам или телефонам, считаются отправленными по надлежащему адресу (телефону).

5.6 Сроки внесения в Реестр сведений (исключения из Реестра сведений), не должна превышать пяти рабочих дней со дня, следующего за днём получения уведомления члена Ассоциации о наступлении событий, повлёкших за собой изменение информации, содержащейся в Реестре.

5.7 Временно приостановившие свое членство в Ассоциации (согласно поданного Заявления или иным объективным обстоятельствам) организации или физические лица входят в списочный состав членов Ассоциации. В Реестре делается отметка с указанием даты приостановления и даты возобновления полноценного участия в Ассоциации.
