УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов Ассоциации морских агентов Санкт-Петербурга
Протокол № 2015-05 от 22 октября 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации Ассоциации морских агентов Санкт-Петербурга

Город Санкт-Петербург

2015 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о раскрытии информации Ассоциации морских агентов Санкт-Петербурга (далее по тексту «Положение») разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Стандартами и правилами Ассоциации морских агентов Санкт-Петербурга и Уставом Ассоциации морских агентов Санкт-Петербурга.

1.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения общего собрания членов Ассоциации принятого в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации морских агентов Санкт-Петербурга.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности её членов.

2 РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

2.1 С целью обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности её членов Ассоциация создаёт и ведёт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт Ассоциации).

2.2 Раскрытию и размещению на официальном сайте Ассоциации подлежит следующая информация:

2.2.1 сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации морских агентов Санкт-Петербурга, в том числе сведения о лицах, прекративших своё членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

2.2.2 копии в электронной форме Стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

.1 документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований Стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

.2 настоящее Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности её членов;

.3 порядок размещения средств компенсационного фонда (как способа обеспечения ответственности членов Ассоциации), в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

.4 требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

.5 иные документы, требования к разработке которых, установлены федеральными законами;

2.2.3 информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе

независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

2.2.4 решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

2.2.5 информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.2.6 информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведённых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

2.2.7 информация об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключён договор о размещении и инвестировании средств компенсационного фонда (её наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключён договор об оказании услуг специализированного депозитария по контролю за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);

2.2.8 информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведённых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.2.9 копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведённых в отношении членов Ассоциации организации за два предшествующих года;

2.2.10 годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчётности;

2.2.11 полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование Ассоциации, место её нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращённые наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.2.12 иная предусмотренная федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциацией информация.

2.3 Документы и информация, предусмотренные пунктами 2.2.1 – 2.2.11 настоящей статьи должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные настоящей статьёй, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

2.4 Любые изменения, внесённые в документы и информацию, указанные в пунктах 2.2.1 – 2.2.7, 2.2.9 – 2.2.11 настоящей статьи, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днём наступления события, повлёкшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в пункте 2.2.8 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 2.2.12 настоящей

статьи, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Уставом Ассоциации.

3 РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1 Реестр членов Ассоциации морских агентов Санкт-Петербурга (далее по тексту «Реестр») представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации морских агентов Санкт-Петербурга, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации морских агентов Санкт-Петербурга.

4 ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

4.1 Организация ведения Реестра осуществляется президентом Ассоциации морских агентов Санкт-Петербурга.

4.2 Ведение Реестра осуществляется со дня получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации (внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций).

4.3 Реестр ведётся на бумажном и электронном носителях путём внесения в Реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.4 Записи на электронном носителе должны размещаться в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

.1 документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

.2 документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

.3 документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

5 СВЕДЕНИЯ СОДЕРЖАЩИЕСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛНЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1 Реестр членов Ассоциации морских агентов Санкт-Петербурга содержит следующие сведения:

5.1.1 регистрационный номер члена Ассоциации;

5.1.2 дата регистрации члена Ассоциации в Реестре;

5.1.3 сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя:

.1 фамилия, имя, отчество;

.2 место жительства;

.3 дата и место рождения;

.4 паспортные данные;

.5 номера контактных телефонов;

.6 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

.7 дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

.8 основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

.9 место фактического осуществления деятельности;

5.1.4 сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации – юридического лица:

.1 полное фирменное наименование юридического лица на русском языке;

.2 сокращённое фирменное наименование юридического лица на русском языке (в случае, если имеется);

.3 дата государственной регистрации юридического лица;

.4 основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

.5 место нахождения юридического лица;

.6 номера контактных телефонов, факсов, адреса электронной почты и (или) сайта в сети Интернет (при их наличии);

.7 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

.8 фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

5.1.5 сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации морских агентов Санкт-Петербурга;

5.1.6 сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведённых им товаров (работ, услуг) и иными лицами, включая сведения о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

5.1.7 сведения о результатах проведённых Контрольной комиссией Ассоциации проверок члена Ассоциации (в случае, если такие проверки проводились);

5.1.8 сведения о фактах применения к члену Ассоциации дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие взыскания налагались);

5.1.9 сведения об основаниях и дата прекращения членства в Ассоциации (в отношении лиц, прекративших своё членство в Ассоциации).

5.2 Содержание дополнительных сведений Реестра, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

6 ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

6.1 В течение трёх рабочих дней с даты принятия решения общего собрания членов Ассоциации о принятии в члены Ассоциации президент Ассоциации производит соответствующую запись в Реестре.

6.2 В течение трёх рабочих дней с даты получения заявления о добровольном выходе члена из Ассоциации, принятия решения общего собрания членов Ассоциации об исключении из членов Ассоциации либо получения информации о прекращении членства в

Ассоциации по иным основаниям, президент Ассоциации производит соответствующую запись в Реестре.

6.3 Субъект предпринимательской деятельности считается исключённым из Реестра и прекратившим своё членство в Ассоциации с даты:

.1 представления в Ассоциацию заявления о добровольном выходе члена из Ассоциации;

.2 принятия решения общего собрания членов Ассоциации об исключении из членов Ассоциации;

.3 внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации или реорганизации члена Ассоциации как юридического лица либо внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) записи о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6.4 Присвоение регистрационного номера члена Ассоциации в Реестре на дату внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций осуществляется в алфавитном порядке по списку, сформированному в зависимости от полного фирменного наименования члена Ассоциации на русском языке. Дальнейшее присвоение регистрационного номера осуществляется по мере внесения изменений в Реестр, при этом присвоение регистрационного номера лица, прекратившего своё членство в Ассоциации, не допускается.

6.5 Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, в течение трёх рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий. При невыполнении членом Ассоциации этой обязанности к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Уставом Ассоциации, а извещения, направленные ему по имеющимся в распоряжении Ассоциации адресам или телефонам, считаются отправленными по надлежащему адресу (телефону).

6.6 Сроки внесения в Реестр сведений (исключения из Реестра сведений) не должна превышать пяти рабочих дней со дня, следующего за днём получения уведомления члена Ассоциации о наступлении событий, повлёкших за собой изменение информации, содержащейся в Реестре.

7 ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1 Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных физических лиц и иных сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами.

7.2 Сведения, содержащиеся в Реестре, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации

7.3 Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, содержащиеся в Реестре, должны исключать её неправомерное использование, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

7.4 В целях защиты информации, содержащейся в Реестре, на официальном сайте

Ассоциации обеспечивается:

.1 применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

.2 ведение электронных журналов учёта операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учёт всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксированию точного времени, содержания изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

.3 ежемесячное копирование всей размещённой на официальном сайте информации и электронных журналов учёта операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

.4 хранение в течение четырёх лет резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещённой на официальном сайте информации.

7.5 Ассоциация несёт перед своими членами ответственность за действия её должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, содержащейся в Реестре.

8 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1 Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2 Заинтересованные физические и юридические лица имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Ассоциации, содержащуюся в Реестре членов Ассоциации в виде выписки, в объёме, определённом требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

8.3 Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в настоящем Положении, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечёт за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов её членов и определяется членами Ассоциации в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и её членов.

***